

Российская Федерация

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЗМЕИНОГОРСКА
ЗМЕИНОГОРСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

г. Змеиногорск

№ 02

О создании комиссии по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы муниципальных служащих города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края и рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

В целях обеспечения правильности определения стажа муниципальной службы муниципальных служащих города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края, необходимого для установления муниципальным служащим города Змеиногорска Змеиногорского района надбавки за выслугу лет, продолжительности дополнительного отпуска, рассмотрения вопросов о назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы муниципальных служащих города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края и рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы муниципальных служащих города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края и рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению №2.

3. Организационное обеспечение деятельности указанной комиссии возложить на заместителя начальника отдела по общим вопросам Администрации города Новичихину А.А..

4. Считать утратившими силу:

Постановление Администрации города Змеиногорска от 18.02.2014 №41 «О создании комиссии по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы муниципальных служащих города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края и рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)».

Глава Администрации города Змеиногорска



Е.А. Кузнецов

Приложение №1

к постановлению Администрации

города Змеиногорска от 10.01.2022_№ ____

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы муниципальных служащих города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края и рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

Председатель комиссии - Кузнецов Е.А.- глава Администрации города Змеиногорска

Заместитель председателя комиссии – Барулько Т.В. заместитель начальника юридического отдела Администрации города Змеиногорска

Секретарь комиссии: - Бердюгина А.Э.- ведущий специалист приёмной Администрации города Змеиногорска

Члены комиссии:

- Радченко М.Н.- заместитель начальника финансового отдела Администрации города Змеиногорска;

- Шевская Т.Н. - главный бухгалтер централизованной бухгалтерии Администрации города Змеиногорска;

- Бортникова О.А.- главный специалист по земельно-имущественным отношениям Администрации города.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы муниципальных служащих города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края и рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов о стаже муниципальной службы муниципальных служащих города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края и рассмотрению вопросов о назначении пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом администрации г.Змеиногорска Змеиногорского района, обеспечивающим рассмотрение вопросов, связанных с определением стажа муниципальной службы муниципальных служащих города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края, необходимого для установления муниципальным служащим города Змеиногорска Змеиногорского района надбавки за выслугу лет, продолжительности дополнительного отпуска, рассмотрения вопросов о назначении пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы города Змеиногорска Змеиногорского района, и доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности города Змеиногорска Змеиногорского района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского края, Уставом муниципального образования города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края, решениями Змеиногорского городского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями Администрации города Змеиногорска, настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии основана на принципах равноправия ее членов, законности и коллегиальности решения вопросов, гласности.

4. При осуществлении своих функций Комиссия взаимодействует с государственными органами Алтайского края.

II. Состав Комиссии

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Персональный состав Комиссии, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации города Змеиногорска.

7. Полномочия членов Комиссии прекращаются в связи с прекращением их полномочий.

8. Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

III. Основные задачи Комиссии

9. Основными задачами Комиссии являются:

1) принятие решений о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии либо отказе в их назначении в порядке, установленном Положением о порядке назначения, индексации и выплаты доплаты к пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности города Змеиногорска должности в органах государственной власти и управления города Змеиногорска, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы города Змеиногорска;

2) рассмотрение заявлений по вопросам о назначении, приостановлении выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

3) рассмотрение обращений граждан на действия (бездействие) должностных лиц связанных с назначением, приостановлением, возобновлением выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии;

4) определения стажа муниципальной службы муниципальных служащих города Змеиногорска Змеиногорского района Алтайского края, необходимого для установления муниципальным служащим города Змеиногорска надбавки за выслугу лет, продолжительности дополнительного отпуска.

IV. Права Комиссии

10. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от государственных органов Алтайского края и органов местного самоуправления Змеиногорского района;

2) приглашать на заседания Комиссии руководителей или иных представителей органов местного самоуправления Змеиногорского района, заявителей;

3) привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных служб;

4) поручать членам Комиссии выполнение отдельных заданий.

V. Организация работы Комиссии

11. Председатель Комиссии:

1) определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии;

4) представляет Комиссию в органах местного самоуправления Змеиногорского района;

5) подписывает решения и другие документы Комиссии.

12. При отсутствии председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

Члены Комиссии вносят предложения о плане работы Комиссии, повестке дня ее заседаний и порядке обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

13. Секретарь Комиссии:

1) контролирует исполнение решений Комиссии;

2) обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии.

4) секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии представляет Комиссию в органах местного самоуправления Змеиногорского района, а также во взаимоотношениях с гражданами.

VI. Порядок работы Комиссии

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

15. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель (заместитель председателя) Комиссии и секретарь Комиссии.

Решения Комиссии направляются в соответствующие службы, заинтересованным лицам.